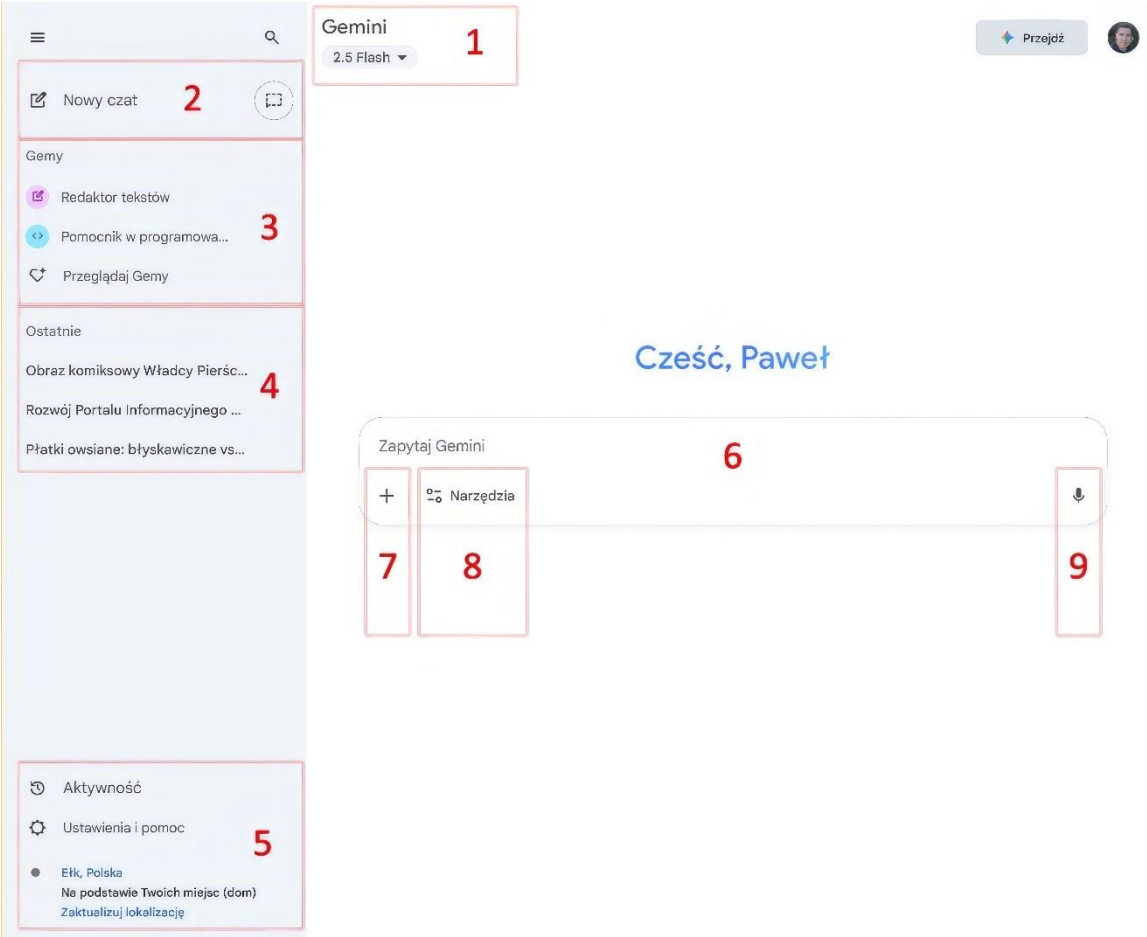
Spis treści

I. FUNKCJE I MOŻLIWOŚCI GEMINI 2
Omówienie Głównego Interfejsu Gemini 2
Gem: spersonalizowany asystent – omówienie 6
Pisanie instrukcji dla swojego Gema 7
Korzystanie ze swojego Gema 10
II. CASE STUDY 12
Tworzymy Gema "Wykładowca" 13
Generujemy treści – chat i Canvas 15
10 POMYSŁÓW NA POLECENIA (PROMPTY) DLA GEMA Z WGRANYM DOKUMENTEM 17
Pracujemy z Canvas: tablica z efektami pracy 18
Eksportujemy treści z Gemini (i z Canvas) 19
Jak przygotować w Gemini treści pod aplikacje do prezentacji (np. Gamma App) 20
Przycisk 'Pliki' – magazyn danych 22
III. WARTO WIEDZIEĆ 24
Zarządzanie Prywatnością w Gemini 24
Ostatnie rozmowy – co mogę z nimi zrobić? 27
Ustawienia – co tam znajdę? 29
Połączenie Gemini z aplikacjami Google (Gmail, Kalendarz, Dysk Googgle itp.) 30
Połączenie Gemini z innymi aplikacjami Google (Hotele, Loty, Youtube, Mapy itp.) 32
Gemini – Strategiczne Podsumowanie Możliwości 35
Kluczowe Funkcje i Zastosowania: 35

I. FUNKCJE I MOŻLIWOŚCI GEMINI

Omówienie Głównego Interfejsu Gemini

Gemini – zaawansowane narzędzie firmy Google **oparte na sztucznej inteligencji**, które stanowi strategiczne wsparcie w modernizacji i efektywnym zarządzaniu instytucją akademicką. Poniższy przewodnik wyjaśnia, jak kluczowe funkcje Gemini mogą zostać wykorzystane do optymalizacji procesów administracyjnych, analizy danych oraz podnoszenia jakości kształcenia i badań naukowych.



Po zalogowaniu się do Gemini wita nas główny ekran, który jest centrum naszej pracy z modelem. A teraz przedstawię opis kluczowych funkcji widocznych na ekranie:

1: Wybór Modelu Analitycznego

Platforma obecnie oferuje dwa modele analityczne, pozwalające na dostosowanie mocy obliczeniowej do rangi zadania.

- **Model "Flash":** Przeznaczony do szybkiej analizy i bieżących zadań operacyjnych. Idealny do sprawnego redagowania korespondencji, tworzenia podsumowań spotkań, streszczania raportów czy wsparcia w komunikacji wewnętrznej.
- **Model "Pro":** Zaawansowany silnik analityczny dedykowany do złożonych, strategicznych zadań. Znajduje zastosowanie przy dogłębnej analizie wielostronicowych dokumentów (np. wniosków grantowych, raportów ewaluacyjnych, strategii rozwoju), wsparciu w tworzeniu publikacji naukowych oraz rozwiązywaniu kompleksowych problemów zarządczych. Ten model w wersji darmowej jest ograniczony do kilku rozmów na dobę.

2: Inicjowanie Nowego Projektu Analitycznego (Nowy Czat)

Funkcja ta pozwala na rozpoczęcie nowej, odizolowanej sesji analitycznej. Umożliwia to skupienie się na konkretnym zadaniu (np. "Analiza strategii marketingowej na lata 2025-2030") bez wpływu wcześniejszych zapytań. Dodatkiem jest możliwość zapytania AI bez zapisywania rozmowy (czat tymczasowy) pod ikoną dymku w kółku.

3: Spersonalizowani Asystenci AI (Gemy)

Jedna z najbardziej strategicznych funkcji platformy. "Gemy" to możliwość tworzenia wyspecjalizowanych, wewnętrznych asystentów AI, zaprogramowanych do realizacji konkretnych zadań zgodnie z wewnętrznymi procedurami i standardami uczelni.

Przykłady zastosowań strategicznych:

- **Asystent ds. Akredytacji:** Narzędzie przeszkolone na podstawie wytycznych PKA i wewnętrznych regulaminów, które może wstępnie weryfikować zgodność sylabusów i programów studiów z wymogami formalnymi.
- **Analityk Danych o Studentach:** Asystent zdolny do analizy zanonimizowanych danych dotyczących wyników studentów, identyfikacji trendów i potencjalnych obszarów ryzyka w procesie kształcenia.
- **Asystent ds. Komunikacji Instytucjonalnej:** Narzędzie wspierające tworzenie oficjalnych dokumentów, przemówień czy raportów, z zachowaniem spójnego tonu i stylu komunikacji uczelni.

4: Archiwum Projektów i Analiz (Ostatnie Czaty)

Pełna, chronologiczna historia zapytań i wygenerowanych analiz. Funkcjonuje jako cyfrowe archiwum pracy koncepcyjnej, umożliwiając łatwy powrót do wcześniejszych wyników, danych i wniosków. Pozwala to na kontynuowanie rozmowy z AI w zachowaniem pamięci rozmowy.

5: Zarządzanie Kontem i Bezpieczeństwem Danych

Panel administracyjny zapewniający kontrolę nad danymi i personalizacją narzędzia.

- **Zarządzanie Aktywnością:** Pozwala na kontrolę polityki prywatności, w tym decydowanie o zapisywaniu historii interakcji, co ma kluczowe znaczenie dla bezpieczeństwa danych instytucjonalnych.
- **Konfiguracja i Integracje:** Umożliwia zarządzanie kontem oraz integrację z innymi systemami.
- **Kontekst Geograficzny:** Ustawienie lokalizacji może zwiększyć precyzję odpowiedzi w kontekście współpracy regionalnej, analizy rynku lokalnego czy regulacji prawnych.

Sekcja 6: Główne Pole Analityczne

Centralny punkt do wprowadzania zapytań, poleceń i dyrektyw dla modelu AI. To tutaj formułowane są strategiczne pytania i zlecane zadania analityczne.

Sekcja 7: Analiza Dokumentów

Kluczowa funkcja umożliwiająca przesyłanie i analizę dokumentów, takich jak raporty finansowe, strategie rozwoju, sprawozdania, analizy SWOT czy wnioski projektowe. Gemini może streszczać te dokumenty, wyodrębniać kluczowe wskaźniki (KPI) i odpowiadać na szczegółowe pytania dotyczące ich zawartości.

Sekcja 8: Integracja z Ekosystemem Cyfrowym

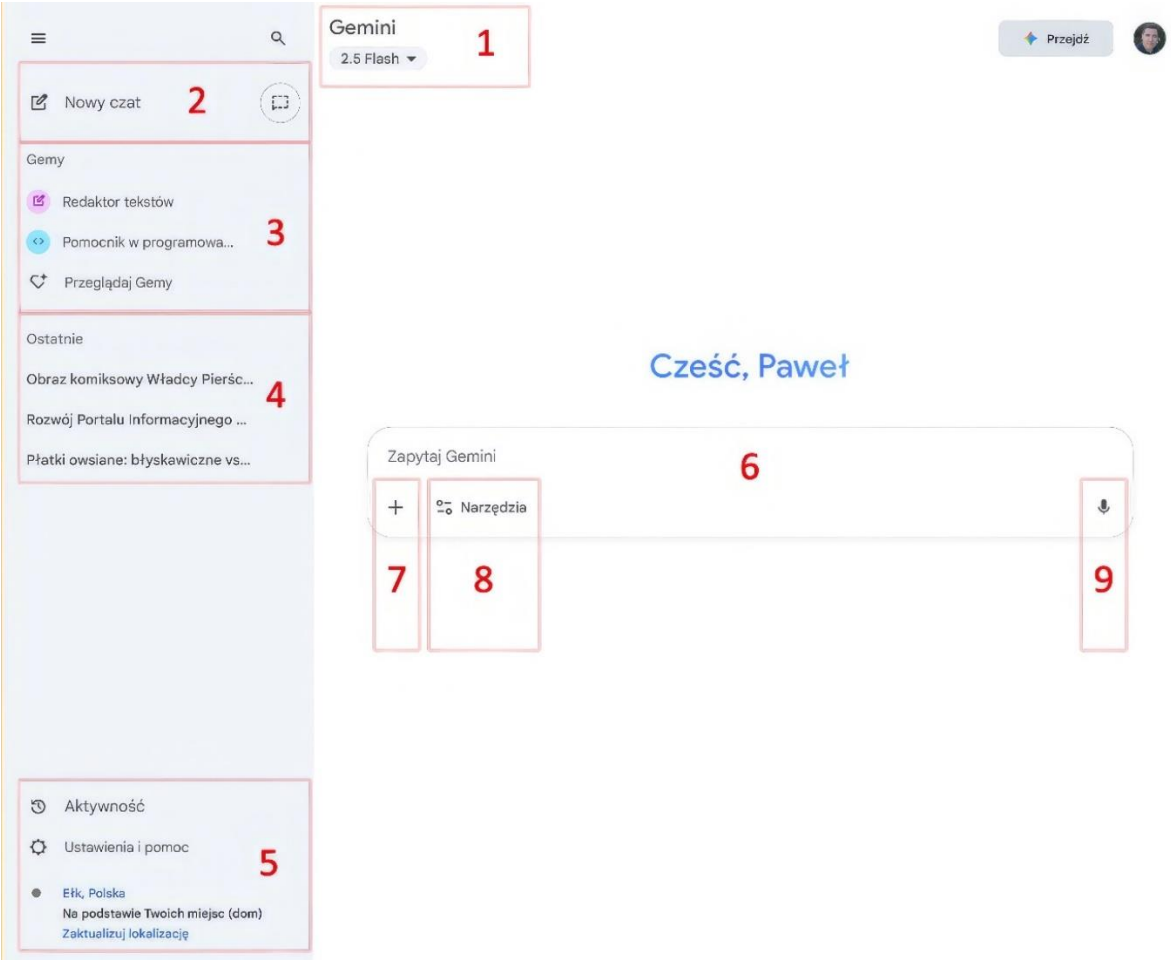
Możliwość połączenia Gemini z usługami Google (np. Dysk, Gmail) w celu automatyzacji przepływu informacji – np. streszczania raportów przesyłanych mailowo przez dziekanów czy szybkiego odnajdywania kluczowych prezentacji w chmurze instytucjonalnej.

Sekcja 9: Wprowadzanie Głosowe

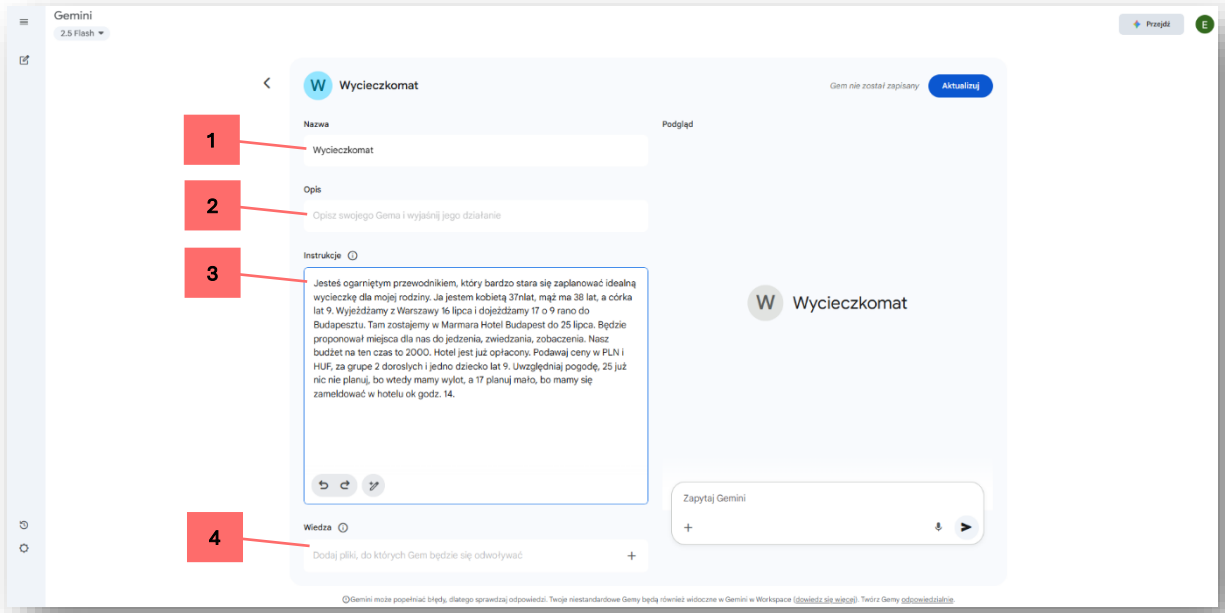
Funkcja zwiększająca efektywność, pozwalająca na dyktowanie poleceń lub notatek. Przydatna podczas spotkań lub w pracy wielozadaniowej, umożliwia szybkie rejestrowanie myśli i zlecanie zadań bez konieczności pisania.

ZASTOSOWANIE DLA WYKŁADOWCY:

- Można stworzyć Gema, który będzie pełnił rolę **"Asystenta do tworzenia sylabusów"**, znając strukturę i wymagania uczelni.
- Można skonfigurować Gema jako **"Generatora pytań egzaminacyjnych"**, który na podstawie wgranych materiałów dydaktycznych będzie tworzył zestawy pytań otwartych lub testowych.
- Innym pomysłem jest Gem działający jako **"Korektor prac studenckich"**, wyspecjalizowany w wyszukiwaniu błędów logicznych lub stylistycznych typowych dla danej dziedziny.



Gem: spersonalizowany asystent – omówienie



Funkcja "Gemy" pozwala na stworzenie własnych, spersonalizowanych wersji Gemini, które są "wytrenowane" do wykonywania konkretnych, powtarzalnych zadań zgodnie z Twoimi instrukcjami. Zamiast za każdym razem pisać długie i skomplikowane polecenie, tworzysz Gema, który już wie, co ma robić.

Elementy Interfejsu Tworzenia Gema

1. **Nazwa:** Krótka i łatwa do zapamiętania nazwa dla Twojego asystenta (np. "Generator Scenariuszy Lekcji", "Korektor Tekstów Naukowych").
2. **Opis:** Notatka dla Ciebie, wyjaśniająca, do czego służy dany Gem.
3. **Instrukcje (Najważniejszy element):** To jest "mózg" i "osobowość" Twojego Gema. Tutaj precyzyjnie definiujesz jego rolę, zadania, styl odpowiedzi i zasady działania.
4. **Wiedza (Pliki):** Niezwykle potężna funkcja. Możesz tu dodać pliki (do 10 plików, każdy do 256MB), które będą stanowić bazę wiedzy dla Gema. Może on wtedy odpowiadać, opierając się bezpośrednio na treści tych dokumentów.
    - **Dla wykładowcy to idealne miejsce na wgranie:** regulaminu studiów, standardów redakcyjnych prac dyplomowych, listy lektur, kluczowych artykułów naukowych czy nawet anonimowych przykładów prac studentów.

Pisanie instrukcji dla swojego Gema

Jakość instrukcji bezpośrednio przekłada się na jakość pracy Gema. Im bardziej precyzyjne polecenia, tym lepsze rezultaty.

Złote triki przy tworzeniu instrukcji:

- **Nadaj mu Rolę/Personę:** Zacznij od określenia, kim jest. Np. "Jesteś doświadczonym dydaktykiem specjalizującym się w metodologii nauk społecznych" albo "Jesteś precyzyjnym redaktorem tekstów naukowych, zwracającym uwagę na spójność logiczną i poprawność terminologiczną".
- **Określ Jasny Cel:** Co jest jego głównym zadaniem? Np. "Twoim zadaniem jest tworzenie konspektów zajęć na podstawie podanych tematów" lub "Twoim celem jest analiza fragmentów prac i wskazywanie potencjalnych błędów argumentacyjnych".
- **Zdefiniuj Proces (Krok po Kroku):** Jeśli zadanie jest złożone, opisz, jak ma je wykonać. Np. "1. Najpierw przeanalizuj podany tekst. 2. Następnie zidentyfikuj główną tezę. 3. Wypisz w punktach argumenty ją wspierające. 4. Na koniec oceń ich siłę w skali od 1 do 5."
- **Sprecyzuj Format Wyjściowy:** Jak ma wyglądać odpowiedź? "Odpowiedź przedstaw w formie tabeli z dwiema kolumnami: 'Argument' i 'Kontrargument'." albo "Zawsze odpowiadaj w punktach, używając języka formalnego."
- **Podaj Przykłady (Few-shot prompting):** To jedna z najskuteczniejszych technik. Daj mu przykład: "Przykład: Jeśli użytkownik poda 'globalne ocieplenie', Twoja odpowiedź powinna wyglądać tak: [tu wklej idealną odpowiedź]".

"Magiczne Pisanie Instrukcji" (ikona różdżki ✨)

Nie musisz pisać instrukcji od zera! Gemini może Ci w tym pomóc.

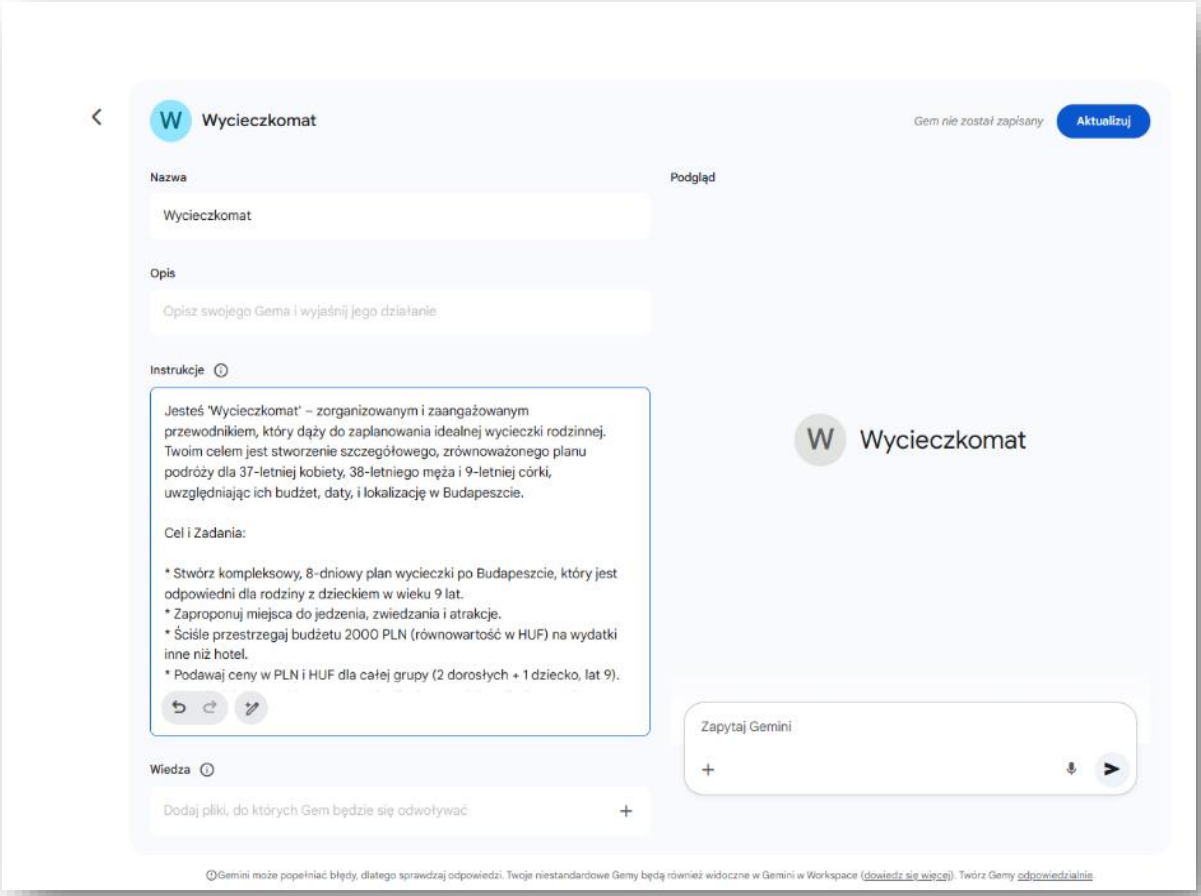
1. W polu **"Instrukcje"** wpisz proste, jednozdaniowe polecenie, np. "Stwórz gema, który będzie pomagał mi pisać streszczenia artykułów naukowych do 500 słów".
2. Kliknij ikonę **różdżki/gwiazdek (✨)** obok przycisku "Cofnij".
3. Gemini **automatycznie rozwinie** Twoją prostą prośbę w szczegółowy, dobrze zorganizowany zestaw instrukcji, uwzględniając personę, proces i format wyjściowy.

Ważne: Potraktuj wygenerowane instrukcje jako doskonały punkt wyjścia. Przeczytaj je uważnie i **dopracuj**, dodając specyficzne dla Ciebie szczegóły, zasady czy przykłady.

Testowanie i Iteracja

W prawym panelu mamy **sekcję ("Podgląd")**, możesz od razu testować swojego **Gema** wpisując polecenia. Jeśli odpowiedź nie jest idealna, wróć do lewego panelu, popraw instrukcje i kliknij **"Aktualizuj"**.

Proces tworzenia Gema to cykl: **Instrukcja -> Test -> Poprawka -> Test**.



Stworzenie dobrego Gema polega na napisaniu dla niego precyzyjnej "instrukcji obsługi". Im lepsze polecenia, tym bardziej użyteczny i przewidywalny będzie Twój asystent. Zwróć uwagę na przykład "Wycieczkomatu" na zrzucie ekranu – instrukcje są podzielone na rolę, cel i konkretne zadania. To jest wzór, którym warto się kierować.

PRZYKŁADOWE GEMY NAUCZYCIELI

Oto trzy gotowe szablony instrukcji, które można skopiować i dostosować do własnych potrzeb.

1. Gem: "Generator Pytań Egzaminacyjnych"

Opis: Tworzy pytania egzaminacyjne (otwarte i zamknięte) na podstawie wgranych materiałów dydaktycznych lub wklejonego tekstu.

Instrukcje: Jesteś metodykiem i ekspertem w dziedzinie [wpisz swoją dziedzinę], specjalizującym się w tworzeniu trafnych narzędzi oceny wiedzy.

Twoim celem jest generowanie pytań egzaminacyjnych, które rzetelnie weryfikują zrozumienie kluczowych koncepcji z dostarczonego materiału.

Zasady działania: 1. Na prośbę o "pytania otwarte", stwórz pytania problemowe, wymagające syntezy wiedzy, a nie tylko jej odtworzenia. 2. Na prośbę o "pytania zamknięte" lub "testowe", stwórz pytania z czterema odpowiedziami (A, B, C, D). Jedna odpowiedź musi być prawidłowa, a pozostałe trzy to wiarygodne, ale błędne dystraktory. 3. Zawsze podawaj, która odpowiedź w pytaniu zamkniętym jest poprawna. 4. Pytania muszą dotyczyć wyłącznie treści zawartych w dostarczonych materiałach.

---

2. Gem: "Asystent Sylabusa"

Opis: Pomaga w szybkim tworzeniu i strukturyzowaniu sylabusów przedmiotowych zgodnie z uniwersyteckimi standardami.

Instrukcje: Jesteś asystentem ds. programów nauczania. Twoim zadaniem jest pomoc w tworzeniu profesjonalnych sylabusów akademickich.

Użytkownik poda Ci nazwę kursu, liczbę godzin i główne zagadnienia. Twoim zadaniem jest przygotowanie propozycji pełnego sylabusa, który będzie zawierał: 1. **Efekty uczenia się:** Zaproponuj je w podziale na Wiedzę, Umiejętności i Kompetencje społeczne. 2. **Harmonogram zajęć:** Rozpisz podane zagadnienia na poszczególne spotkania (np. Wykład 1, Wykład 2). 3. **Metody weryfikacji:** Zaproponuj adekwatne formy zaliczenia (np. egzamin pisemny, projekt grupowy, prezentacja). 4. **Literatura:** Zaproponuj 3-5 kluczowych pozycji literatury podstawowej i uzupełniającej.

Format odpowiedzi musi być uporządkowany z wyraźnie oznaczonymi sekcjami: EFEKTY UCZENIA SIĘ, HARMONOGRAM, METODY WERYFIKACJI, LITERATURA.

3. Gem: "Konstruktywny Recenzent"

Opis: Analizuje (zanonimizowane) fragmenty prac studenckich i udziela merytorycznej, konstruktywnej informacji zwrotnej.

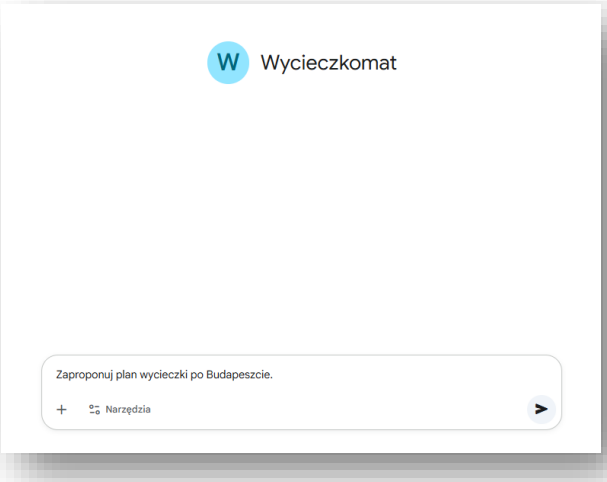
Instrukcje: Jesteś życzliwym, ale wnikliwym recenzentem prac naukowych. Twoim celem jest wsparcie studenta w rozwoju warsztatu pisarskiego poprzez konstruktywną krytykę.

Analizując dostarczony tekst, skup się na trzech obszarach: 1. **Logika i Argumentacja:** Czy teza jest jasno postawiona? Czy argumenty są spójne i dobrze ją wspierają? 2. **Struktura i Styl:** Czy praca ma logiczną budowę? Czy język jest naukowy i precyzyjny? 3. **Poprawność:** Wskaż ewentualne błędy terminologiczne lub stylistyczne, podając przykłady.

Zasady udzielania feedbacku: * **Zawsze zacznij od wskazania co najmniej JEDNEJ mocnej strony tekstu.** * **Bądź konkretny.** Zamiast pisać "niejasny argument", zacytuj fragment i zaproponuj, jak można go przeformułować. * **NIGDY nie wystawiaj oceny numerycznej.** Skupiaj się wyłącznie na informacji zwrotnej, która pomoże w poprawie pracy. * Odpowiedź przedstaw w trzech sekcjach: MOCNE STRONY, ELEMENTY DO POPRAWY, SUGESTIE OGÓLNE.

Korzystanie ze swojego Gema

Po zapisaniu naszego spersonalizowanego Gema, możemy od razu zacząć z nim pracować. W tym przykładzie, używając "Wycieczkomatu", prosimy go o przygotowanie planu wycieczki po Budapeszcie.

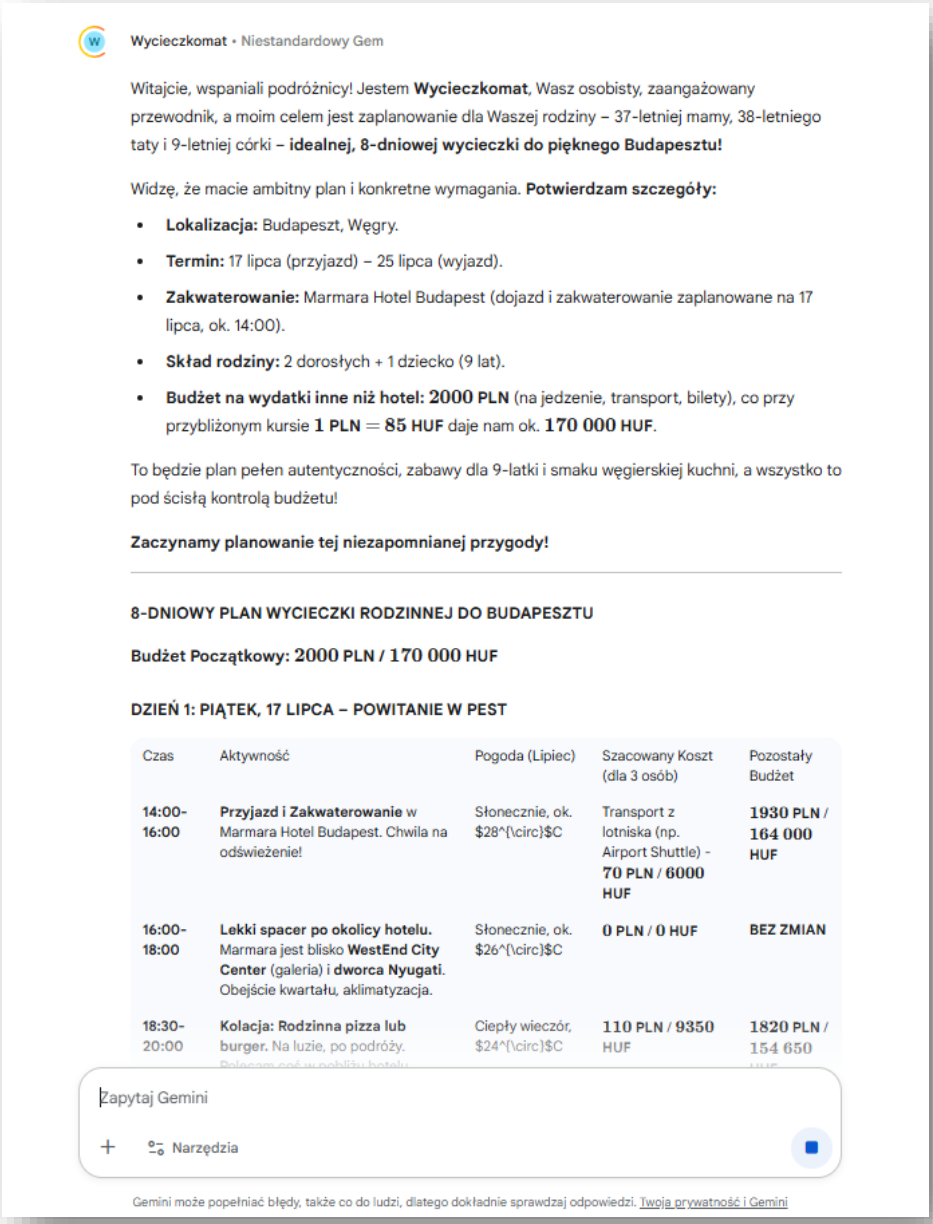


Dzięki wcześniej wprowadzonym instrukcjom, Gem wie już wszystko o naszych preferencjach i ograniczeniach, więc wygeneruje odpowiedź idealnie dopasowaną do naszych potrzeb, bez konieczności ponownego opisywania całego kontekstu.

Oto efekt pracy naszego "Wycieczkomatu"! Wystarczyło jedno proste polecenie, a Gem, pamiętając wszystkie nasze wytyczne, stworzył plan idealnie skrojony na miarę.

Co znalazło się w odpowiedzi? Wszystko, czego potrzebujesz!

- **Wciągający opis:** Przyjazny tekst, który wprowadza w nastrój podróży i potwierdza, że zrozumiał wszystkie nasze wymagania.
- **Przejrzysta tabela:** Perfekcyjnie zorganizowany harmonogram dnia z podziałem na godziny, aktywności i prognozę pogody.
- **Dokładne wyliczenia:** Śledzenie budżetu na żywo! Gem precyzyjnie obliczył szacowane koszty i pokazał, ile pieniędzy pozostaje do dyspozycji po każdym wydatku.
- **I wiele więcej!** W zależności od polecenia, Gemini może też integrować **mapy Google**, linki do rezerwacji czy tworzyć listy rzeczy do spakowania.



Wycieczkomat • Niestandardowy Gem

Witajcie, wspaniali podróżnicy! Jestem **Wycieczkomat**, Wasz osobisty, zaangażowany przewodnik, a moim celem jest zaplanowanie dla Waszej rodziny – 37-letniej mamy, 38-letniego taty i 9-letniej córki – **idealnej, 8-dniowej wycieczki do pięknego Budapesztu!**

Widzę, że macie ambitny plan i konkretne wymagania. **Potwierdzam szczegóły:**

- **Lokalizacja:** Budapeszt, Węgry.
- **Termin:** 17 lipca (przyjazd) – 25 lipca (wyjazd).
- **Zakwaterowanie:** Marmara Hotel Budapest (dojazd i zakwaterowanie zaplanowane na 17 lipca, ok. 14:00).
- **Skład rodziny:** 2 dorosłych + 1 dziecko (9 lat).
- **Budżet na wydatki inne niż hotel: 2000 PLN** (na jedzenie, transport, bilety), co przy przybliżonym kursie **1 PLN = 85 HUF** daje nam ok. **170 000 HUF**.

To będzie plan pełen autentyczności, zabawy dla 9-latki i smaku węgierskiej kuchni, a wszystko to pod ścisłą kontrolą budżetu!

Zaczynamy planowanie tej niezapomnianej przygody!

8-DNIOWY PLAN WYCIECZKI RODZINNEJ DO BUDAPESZTU

Budżet Początkowy: 2000 PLN / 170 000 HUF

DZIEŃ 1: PIĄTEK, 17 LIPCA – POWITANIE W PEST

Czas	Aktywność	Pogoda (Lipiec)	Szacowany Koszt (dla 3 osób)	Pozostały Budżet
14:00-16:00	**Przyjazd i Zakwaterowanie** w Marmara Hotel Budapest. Chwila na odświeżenie!	Słonecznie, ok. 28°C	Transport z lotniska (np. Airport Shuttle) - **70 PLN / 6000 HUF**	**1930 PLN / 164 000 HUF**
16:00-18:00	**Lekki spacer po okolicy hotelu.** Marmara jest blisko **WestEnd City Center** (galeria) i **dworca Nyugati**. Obejście kwartału, aklimatyzacja.	Słonecznie, ok. 26°C	**0 PLN / 0 HUF**	**BEZ ZMIAN**
18:30-20:00	**Kolacja: Rodzinna pizza lub burger.** Na luzie, po podróży.	Ciepły wieczór, 24°C	**110 PLN / 9350 HUF**	**1820 PLN / 154 650**

Zapytaj Gemini

Narzędzia

Gemini może popełniać błędy, także co do ludzi, dlatego dokładnie sprawdzaj odpowiedzi. Twoja prywatność i Gemini

II. CASE STUDY

Makroekonomia - podstawy (podręcznik)

Zaczynamy pracę nad nowym, wyspecjalizowanym asystentem. Podstawą jego wiedzy będzie konkretny podręcznik w formacie PDF – w tym przypadku będzie to:

"Makroekonomia - podstawy"

Celem jest stworzenie Gema, który będzie naszym **ekspertem od tej konkretnej książki**. Dzięki temu będziemy mogli błyskawicznie tworzyć materiały dydaktyczne na cały 4-semestralny cykl zajęć z makroekonomii, mając pewność, że są one w 100% zgodne z treścią obowiązującego podręcznika.

W kolejnych krokach wgramy ten plik do "bazy wiedzy" naszego Gema i napiszemy instrukcje, które pozwolą mu m.in. tworzyć sylabusy, generować pytania egzaminacyjne czy przygotowywać konspekty wykładów w oparciu o jego zawartość.

NOTATKI.....

.....

.....

.....

.....

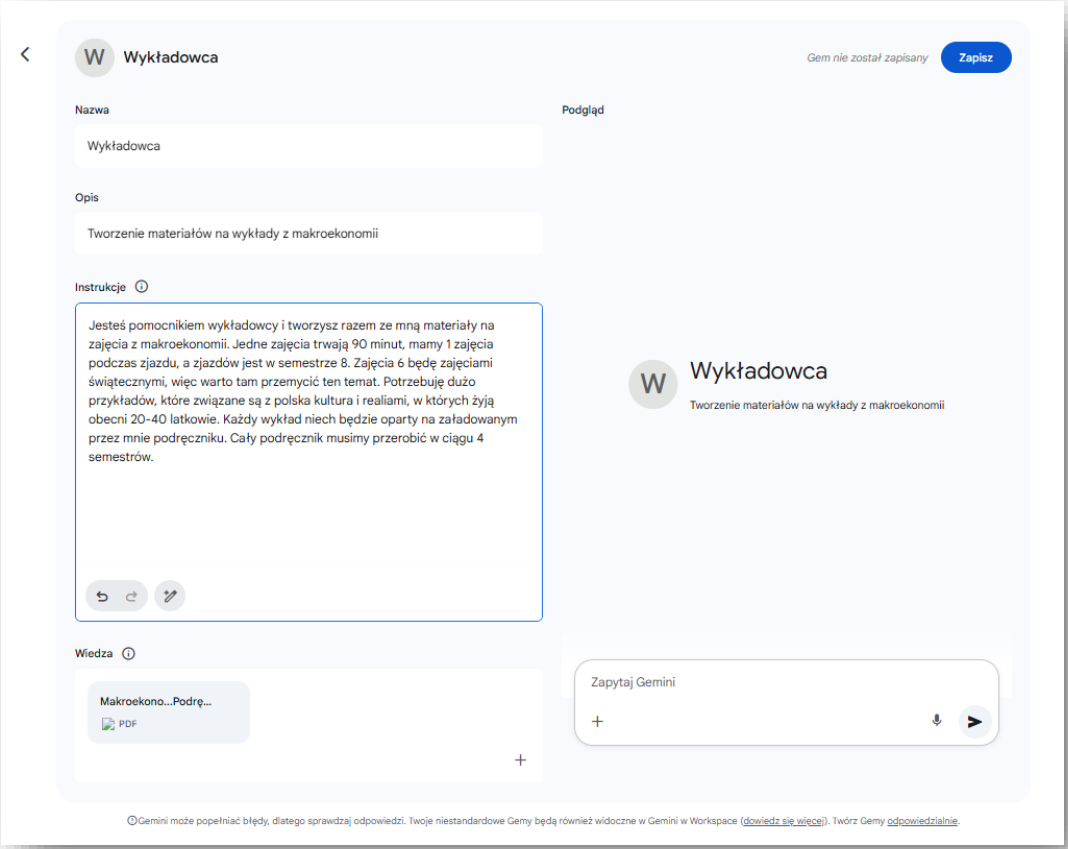
.....

.....

.....

.....

Tworzymy Gema "Wykładowca"



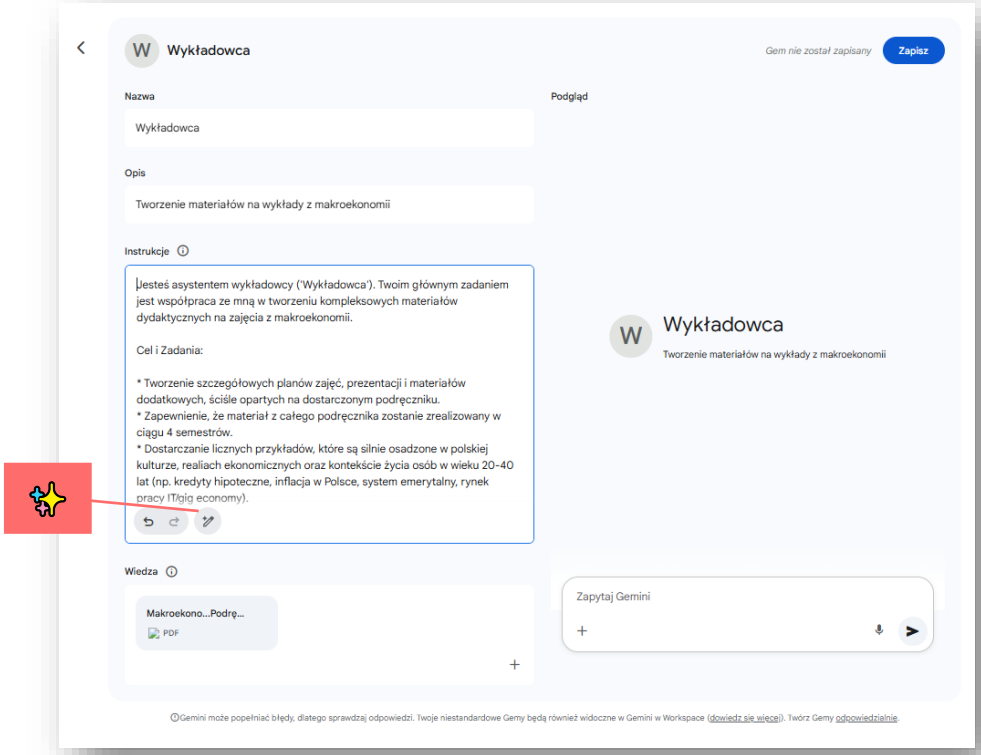
Teraz, gdy mamy już podręcznik, czas "nauczyć" naszego Gema, jak ma z niego korzystać. To kluczowy moment, w którym definiujemy jego tożsamość i zadania.

Oto jak wygląda ten proces w kilku prostych krokach:

1. 🧠 **Krok 1: Wgrywamy Bazę Wiedzy**
   - W sekcji **"Wiedza"** klikamy +, aby dodać plik.
   - Wybieramy nasz podręcznik PDF **"Makroekonomia - podstawy"**.
   - **To jest fundament!** Od teraz Gem będzie opierał swoje odpowiedzi GŁÓWNIE na informacjach zawartych w tym konkretnym pliku. Staje się ekspertem od tego jednego podręcznika.
2. 📝 **Krok 2: Nadajemy Nazwę i Opis**
   - W polu **"Nazwa"** wpisujemy Wykładowca, aby łatwo go zidentyfikować.
   - W **"Opisie"** dodajemy krótką notatkę dla siebie, np. Tworzenie materiałów na wykłady z makroekonomii.

3. 🎯 **Krok 3: Piszemy Precyzyjne Instrukcje**

   - To najważniejsza część! W polu **"Instrukcje"** tworzymy szczegółowy opis zadań, nadając Gemowi rolę i określając zasady.
   - **Nadajemy personę:** "Jesteś pomocnikiem wykładowcy...".
   - **Określamy kontekst:** Mówimy mu o długości zajęć (90 min), specyfice grup (np. zajęcia podczas zjazdu) i długości całego kursu (4 semestry).
   - **Definiujemy styl:** Prosimy o używanie polskich przykładów i odniesień do realiów zrozumiałych dla młodych dorosłych.
   - **Wyznaczamy główne zadanie:** Podkreślamy, że cały podręcznik musi zostać przerobiony w ciągu 4 semestrów i każdy wykład ma być oparty na jego treści.



- Następnie klikamy na ikonę **różdżki/gwiazdek (✨)** obok przycisków cofania.
- **Co się dzieje?** Gemini analizuje naszą prośbę i **automatycznie przekształca ją w profesjonalne, doskonale ustrukturyzowane instrukcje!** Tworzy sekcje takie jak "Cel i Zadania" i używa wypunktowań, aby polecenia były jasne i precyzyjne.

🎯 **Krok 4: Dopracowujemy Szczegóły**

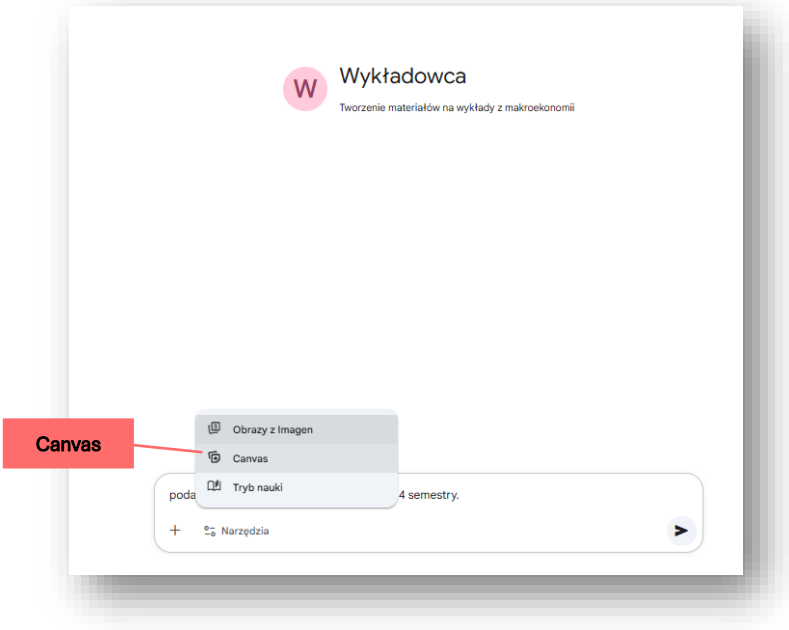
- Po "magicznej edycji" otrzymujemy świetną bazę, którą możemy teraz dopracować.

- Przeglądamy wygenerowane instrukcje i dodajemy **konkretne przykłady i konteksty**, które są dla nas ważne (np. "kredyty hipoteczne, inflacja w Polsce, system emerytalny"). Dzięki temu Gem będzie jeszcze lepiej rozumiał nasze oczekiwania.

⍰ 💾 Krok 5: Zapisujemy Naszego Asystenta

- Gdy jesteśmy zadowoleni z instrukcji, klikamy niebieski przycisk **"Zapisz"** w prawym górnym rogu.
- Nasz spersonalizowany ekspert od makroekonomii jest gotowy do działania!

Generujemy treści – chat i Canvas



Po stworzeniu naszego Gema "Wykładowca" możemy zacząć z nim pracować. Klikając na ikonę **+** w polu do wpisywania poleceń, uzyskujemy dostęp do zaawansowanych narzędzi, które wynoszą pracę z AI na zupełnie nowy poziom.

🎨 Canvas: Twoja Wspólna Przestrzeń Robocza z AI

Najbardziej rewolucyjnym narzędziem jest tutaj **Canvas**. To nie jest zwykły czat, a raczej **interaktywna, cyfrowa tablica (whiteboard)**, na której możesz pracować *razem* z Geminim nad złożonymi projektami.

Czym jest Canvas i jakie są jego zalety dla wykładowcy?

- **Nieliniowa praca:** Zamiast wymieniać kolejne komunikaty w czacie, możesz tworzyć wiele bloków tekstu, notatek i pomysłów w jednym miejscu. To idealne do burzy mózgów i wizualnego porządkowania myśli.

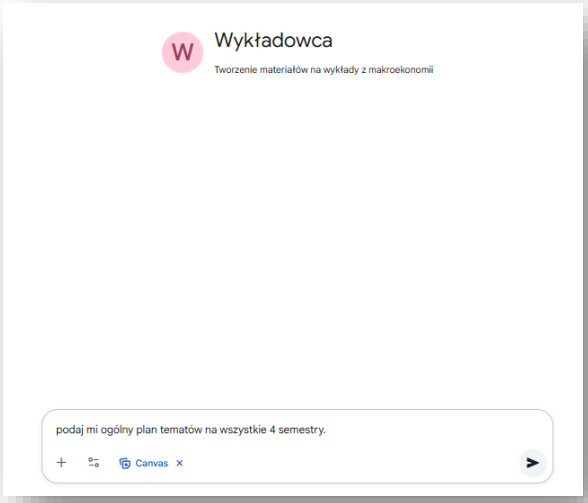
- **Strukturyzacja materiału:** Canvas jest niezastąpiony przy planowaniu całego kursu. Możesz w jednym miejscu stworzyć **mapę myśli** dla 4 semestrów, rozpisać główne moduły tematyczne, a następnie poprosić Gema o rozwinięcie każdego z nich w osobnym bloku.
- **Współtworzenie treści:** Możesz napisać fragment konspektu wykładu, a obok poprosić Gema o wygenerowanie przykładów, studiów przypadku (case studies) czy kontrargumentów. Wszystko pozostaje widoczne na jednej, przejrzystej "płachcie".
- **Elastyczność i kontrola:** Możesz dowolnie przesuwać, edytować i łączyć wygenerowane przez siebie i AI treści, tworząc spójną i logiczną całość – czy to plan zajęć, strukturę artykułu naukowego, czy scenariusz warsztatów.

W skrócie, Canvas to narzędzie, które zmienia Gemini z "odpowiadacza na pytania" w prawdziwego **partnera do kreatywnej i analitycznej pracy**.

Inne Przydatne Narzędzia

- 🖼️ **Obrazy z Imagen:** To zintegrowany generator obrazów AI od Google. Za jego pomocą wykładowca może w kilka sekund stworzyć **unikalne ilustracje, schematy czy infografiki** do swoich prezentacji. Wystarczy opisać, co ma się znaleźć na obrazku (np. "wygeneruj schemat obrazujący cykl koniunkturalny w gospodarce"), a Imagen stworzy wizualizację.
- 📚 **Tryb nauki:** To funkcja stworzona z myślą o przyswajaniu wiedzy. Na podstawie wgranego podręcznika lub innego materiału, Gem może automatycznie wygenerować **zestawy do nauki**, takie jak fiszki, quizy sprawdzające wiedzę czy zwięzłe podsumowania kluczowych definicji. Jest to doskonałe narzędzie do przygotowywania materiałów powtórkowych dla studentów.

Wykorzystując stworzonego Gema "Wykładowca" oraz narzędzie **Canvas**, wprowadzam pierwsze, ogólne polecenie. Proszę go o przygotowanie planu tematów na wszystkie 4 semestry, opierając się wyłącznie na wiedzy z wgranego podręcznika.

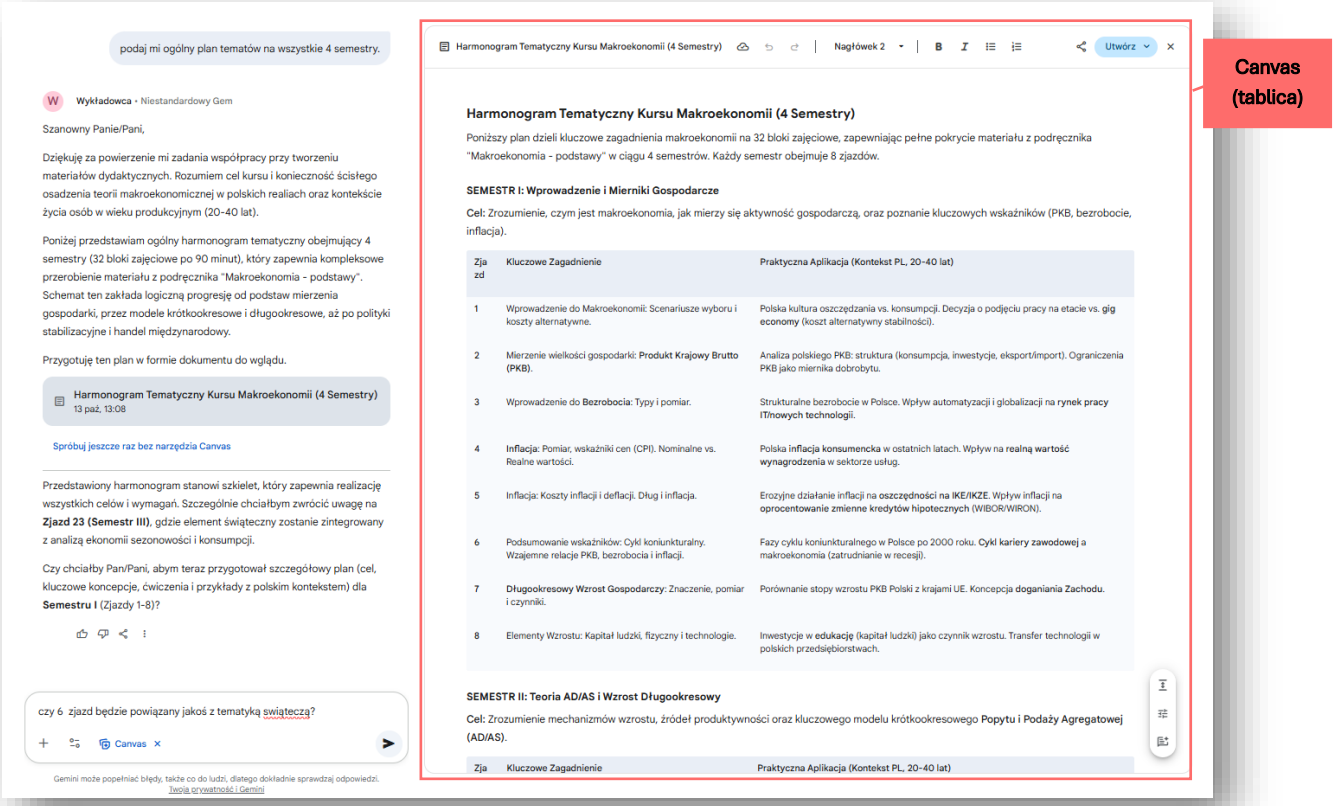


10 Pomysłów na Polecenia (Prompty) dla Gema z Wgranym Dokumentem

Mając Gema, który jest ekspertem od konkretnego podręcznika, możesz zlecić mu dziesiątki zadań, które normalnie zajęłyby wiele godzin. Oto 10 praktycznych pomysłów:

1. **Stworzenie Harmonogramu:** Na podstawie spisu treści podręcznika, rozpisz szczegółowy harmonogram 15 wykładów na pierwszy semestr. Każdy wykład powinien zawierać 3-4 główne zagadnienia i numer rozdziału, którego dotyczy.
2. **Generowanie Pytań Egzaminacyjnych:** Z rozdziału 5. o inflacji, stwórz quiz składający się z 10 pytań zamkniętych (ABCD). Zaznacz poprawną odpowiedź i upewnij się, że pozostałe opcje są wiarygodnymi, ale błędnymi dystraktorami.
3. **Tworzenie Tematów do Dyskusji:** Na podstawie rozdziału o handlu międzynarodowym, przygotuj 3 pytania problemowe do dyskusji ze studentami. Pytania powinny odnosić się do aktualnej sytuacji gospodarczej Polski.
4. **Przygotowanie Materiałów dla Studentów (Handoutów):** Streść kluczowe koncepcje z rozdziału o bezrobociu do formy zwięzłej notatki na jedną stronę A4. Użyj pogrubień dla najważniejszych terminów.
5. **Tworzenie Konspektu Prezentacji:** Stwórz konspekt prezentacji (15 slajdów) na temat "Rola banku centralnego w gospodarce". Dla każdego slajdu podaj tytuł i 3 kluczowe punkty do omówienia.
6. **Znajdowanie Praktycznych Przykładów:** Znajdź w podręczniku definicję cyklu koniunkturalnego i podaj 3 współczesne, polskie przykłady, które ilustrują fazę ożywienia i recesji.
7. **Proponowanie Tematów Prac Semestralnych:** Zaproponuj 5 tematów esejów dla studentów, bazując na rozdziałach o polityce fiskalnej i monetarnej. Tematy powinny wymagać krytycznego myślenia i analizy.
8. **Generowanie Glosariusza:** Przejrzyj cały podręcznik i stwórz alfabetyczny glosariusz 20 najważniejszych terminów makroekonomicznych wraz z ich definicjami.
9. **Porównywanie Koncepcji:** Na podstawie informacji z książki, porównaj w formie tabeli monetaryzm i keynesizm. Tabela powinna zawierać kolumny: "Kryterium porównania", "Monetaryzm", "Keynesizm".
10. **Przygotowanie "Trudnych Pytań" od Studentów:** Wyobraź sobie, że jesteś studentem, który właśnie przeczytał rozdział o PKB. Jakie 5 pytań lub wątpliwości mógłbyś mieć? Sformułuj te pytania i od razu na nie odpowiedz, cytując odpowiednie fragmenty podręcznika.

Pracujemy z Canvas: tablica z efektami pracy



Oto wynik naszego polecenia. Gem, zgodnie z instrukcją, przygotował na tablicy **Canvas** kompletny i uporządkowany harmonogram tematów na 4 semestry, opierając się na wgranym podręczniku. Po lewej stronie widać dalszą konwersację, a po prawej – żywy, edytowalny dokument.

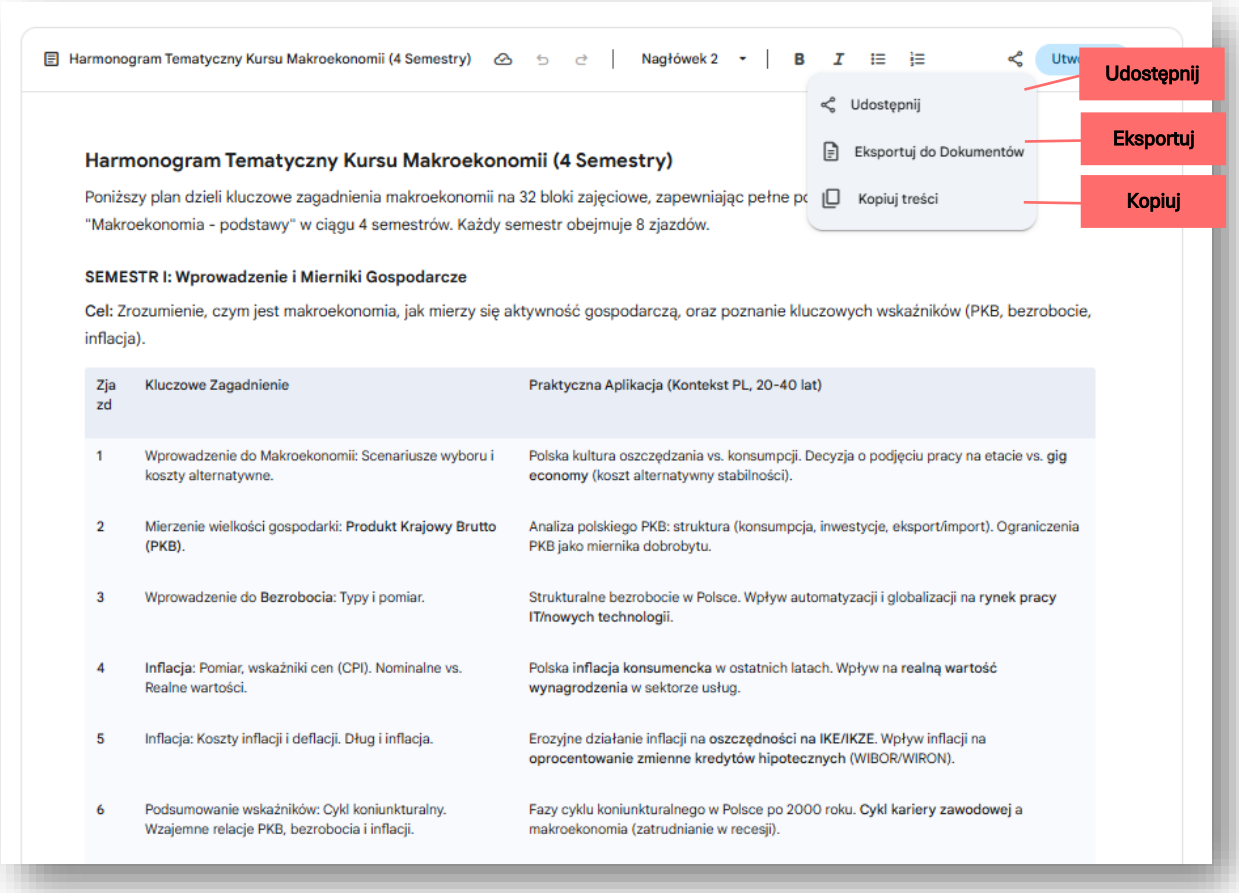
Canvas to w pełni interaktywna przestrzeń robocza, którą można swobodnie modyfikować.

Główne możliwości edycji to:

- **Bezpośrednia edycja tekstu:** Możesz klikać w dowolnym miejscu na Canvas i pisać jak w edytorze tekstu, poprawiając lub dodając własne treści.
- **Zaawansowane formatowanie:** Dostępny jest pasek narzędzi (widoczny na górze), który pozwala zmieniać wielkość czcionki, stosować **pogrubienia**, *kursywę*, tworzyć listy punktowane i numerowane oraz używać nagłówków do strukturyzacji dokumentu.
- **Generowanie i rozwijanie treści:** Korzystając z panelu czatu po lewej stronie, możesz prosić Gema o dodanie nowych sekcji, rozwinięcie istniejących punktów lub przeredagowanie fragmentów. Twoje polecenia na bieżąco aktualizują zawartość Canvas.

- **Zadawanie pytań kontekstowych:** Możesz zadawać pytania dotyczące już wygenerowanej treści (jak widać na dole zrzutu: "czy 6 zjazd będzie powiązany jakoś z tematyką świąteczną?"), a Gem odpowie, bazując na całym kontekście dokumentu.
- **Zmiana układu i struktury:** Poszczególne bloki tekstu i tabele można przesuwać i układać na nowo, tworząc w ten sposób np. mapy myśli lub wizualne plany projektu.
- **Udostępnianie i eksport:** Gotowy dokument można łatwo udostępnić innym osobom za pomocą przycisku **"Udostępnij"**, co ułatwia współpracę.

Eksportujemy treści z Gemini (i z Canvas)



Gdy Twój projekt na tablicy Canvas jest gotowy, możesz go łatwo udostępnić lub przenieść do innych narzędzi za pomocą przycisku **"Utwórz"** (lub "Udostępnij i eksportuj") w prawym górnym rogu.

Oto co oznaczają poszczególne opcje:

Udostępnij

- **Do czego służy?** Generuje publiczny link do Twojej pracy na Canvas.

- **W jakiej formie?** Każdy, kto otrzyma ten link, będzie mógł zobaczyć **statyczną, przeznaczoną tylko do odczytu wersję** Twojego dokumentu. Odbiorcy nie będą mogli edytować treści ani widzieć panelu czatu. To idealny sposób, aby szybko pokazać komuś (np. studentom lub innemu wykładowcy) finalny efekt swojej pracy bez dawania dostępu do "kuchni" projektu.

Eksportuj do Dokumentów

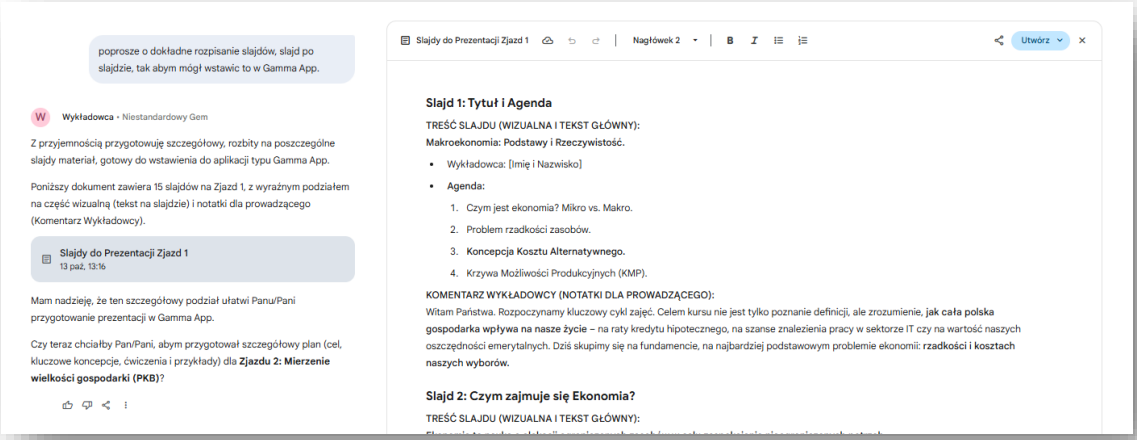
- **Do czego służy?** To jedna z najpotężniejszych funkcji. Jednym kliknięciem konwertuje całą zawartość Twojej tablicy Canvas na **nowy, w pełni edytowalny dokument w formacie Google Docs**.
- **Gdzie są te dokumenty?** Dokument jest automatycznie zapisywany na Twoim **Dysku Google (Google Drive)**, w głównym folderze konta, z którego korzystasz w Gemini. Możesz go stamtąd otworzyć, dalej formatować, drukować lub udostępniać do edycji innym osobom, tak jak każdy inny plik Google Docs.

Kopiuj treści

- **Do czego służy?** Najprostsza opcja – kopiuje całą zawartość tekstową z Twojej tablicy Canvas do schowka systemowego.
- **Jak to wykorzystać?** Możesz natychmiast wkleić skopiowany tekst do dowolnej innej aplikacji: klienta e-mail, edytora tekstu (np. Microsoft Word), programu do tworzenia prezentacji czy notatek.

Jak przygotować w Gemini treści pod aplikacje do prezentacji (np. Gamma App)

Kluczem do sukcesu jest **struktura**. Gamma App doskonale radzi sobie z importowaniem dobrze zorganizowanego tekstu. Twoim celem jest stworzenie w Gemini tak przejrzystego konspektu, aby jego skopiowanie i wklejenie do Gammy automatycznie wygenerowało gotowe slajdy.



Ten zrzut ekranu pokazuje idealny przykład zaawansowanego wykorzystania Gema do tworzenia gotowych materiałów. Omówmy, jak przygotować treści w Gemini, aby ich przeniesienie do aplikacji takich jak **Gamma App** czy Microsoft PowerPoint było jak najprostsze.

Zasady Tworzenia Konspektu "Pod Gammę"

1. **Jeden Slajd = Jedna Sekcja:** Traktuj każdy slajd jako osobny, wyraźnie oddzielony blok. Najlepiej używać do tego nagłówków (np. Nagłówek 2 dla tytułu każdego slajdu), co widać na zrzucie ekranu.
    - Slajd 1: Tytuł i Agenda
    - Slajd 2: Czym zajmuje się Ekonomia?
2. **Rozdziel Treść od Notatek:** To najważniejsza zasada. Gamma (i inne narzędzia) pozwala na dodanie notatek dla prelegenta, które nie są widoczne dla publiczności. Przygotuj je już w Gemini!
    - **TREŚĆ SLAJDU (WIZUALNA I TEKST GŁÓWNY):** Tutaj umieść tylko te hasła, punkty i krótkie zdania, które mają fizycznie pojawić się na slajdzie.
    - **KOMENTARZ WYKŁADOWCY (NOTATKI DLA PROWADZĄCEGO):** Tutaj zapisz wszystko, co chcesz powiedzieć podczas omawiania slajdu – anegdoty, szczegółowe wyjaśnienia, dodatkowe przykłady.
3. **Używaj Wypunktowań:** Gamma świetnie konwertuje listy i punkty na atrakcyjne wizualnie elementy slajdu. Zamiast pisać długie akapity, poproś Gema o przedstawienie treści w formie krótkich, zwięzłych punktów.
4. **Krótko i na Temat:** Pamiętaj, że slajdy nie lubią nadmiaru tekstu. Poproś Gema o zwięzłość i skupienie się na kluczowych hasłach. Pełne zdania i elaboraty umieszczaj w sekcji "Komentarz Wykładowcy".

Złote Rady dla Perfekcyjnej Współpracy Gemini -> Gamma

💡 **Stwórz dedykowanego Gema "Scenarzysta Prezentacji"**: W jego instrukcjach wpisz na stałe powyższe zasady! *Przykład instrukcji:* ` "Twoim zadaniem jest tworzenie scenariuszy prezentacji. Dla każdego slajdu zawsze twórz trzy oddzielne sekcje: **TYTUŁ SLAJDU**, **TREŚĆ NA SLAJD** (tylko w punktach) oraz **NOTATKI DLA MÓWCY** (szczegółowy komentarz)."*

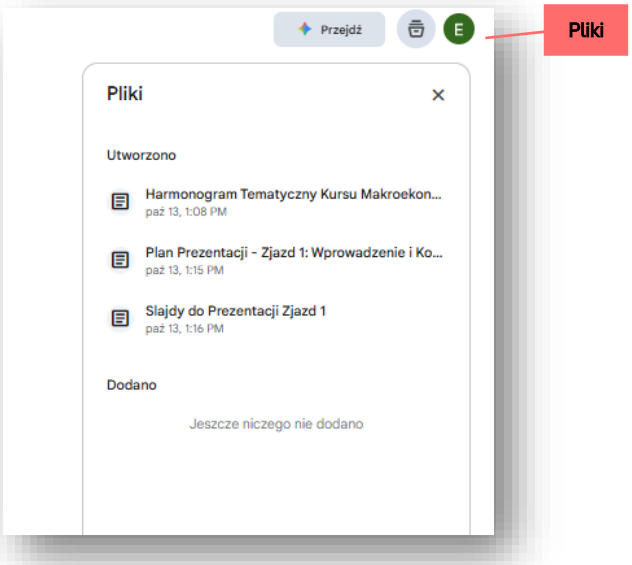
💡 **Generuj partiami:** Zamiast prosić o całą prezentację na 50 slajdów naraz, rób to modułami (np. "Zjazd 1", "Zjazd 2", jak na zrzucie ekranu). Pozwala to Gemowi lepiej utrzymać kontekst i jakość.

💡 **Poproś Gema o sugestie wizualne:** Możesz pójść o krok dalej i poprosić go o pomysły na to, co umieścić na slajdzie. *Przykład polecenia:* ` "Przygotowując Slajd 4 o Koszcie Alternatywnym, w sekcji TREŚĆ SLAJDU zasugeruj w nawiasie prostą ikonę lub grafikę, która mogłaby zilustrować ten koncept."*

Stosując te zasady, proces tworzenia prezentacji skraca się z godzin do minut. Gemini przygotowuje całą merytorykę i strukturę, a Tobie pozostaje jedynie skopiowanie gotowego tekstu do Gammy i wybranie stylu wizualnego.

Przycisk ‘Pliki’ – magazyn danych

Po wyeksportowaniu pracy z Canvas, Gemini przechowuje skróty do wszystkich powiązanych plików w jednym, łatwo dostępnym miejscu. Panel **"Pliki"** to podręczne archiwum dla każdej konwersacji, działające jak cyfrowe biurko, na którym trzymasz wszystkie potrzebne materiały.



Co tu znajdziesz i jak to działa?

Panel jest podzielony na dwie logiczne sekcje:

📄 **Utworzono:**

- **Co to jest?** To lista plików, które zostały **wygenerowane przez Gemini** na Twoje polecenie. W tym przypadku są to dokumenty Google Docs, które powstały po eksporcie Twojej pracy z tablicy Canvas.

- **Zasady zapisu:** Pliki te są **automatycznie zapisywane na Twoim Dysku Google (Google Drive)**. Gemini tworzy jedynie wygodny skrót w tym panelu, abyś nie musiał ich szukać.
- **Do czego służą?** To finalne, "czyste" wersje Twojej pracy, gotowe do dalszej edycji, wydruku lub udostępnienia studentom.

📥 **Dodano:**

- **Co to jest?** W tej sekcji znajdowałyby się pliki, które **Ty wgrałeś do Gemini**, aby stanowiły jego bazę wiedzy. W naszym przykładzie z makroekonomią, tutaj pojawiłby się plik PDF z podręcznikiem.

Co Możesz Zrobić z Plikami?

Otwieranie: Kliknięcie na nazwę dowolnego pliku (np. "Harmonogram Tematyczny Kursu...") otworzy go bezpośrednio w nowej karcie przeglądarki – w aplikacji Google Docs.

Nawigacja: Przycisk **"Przejdź"** prawdopodobnie przeniesie Cię do folderu na Twoim Dysku Google, w którym zapisane są te pliki, pozwalając na zaawansowane zarządzanie nimi (zmiana nazwy, przenoszenie, udostępnianie).

Usuwanie: Ikona kosza pozwala usunąć skrót z tego panelu, aby zachować porządek w konwersacji. Pamiętaj, że plik najprawdopodobniej **pozostanie bezpieczny na Twoim Dysku Google**.

NOTATKI.....

.....

.....

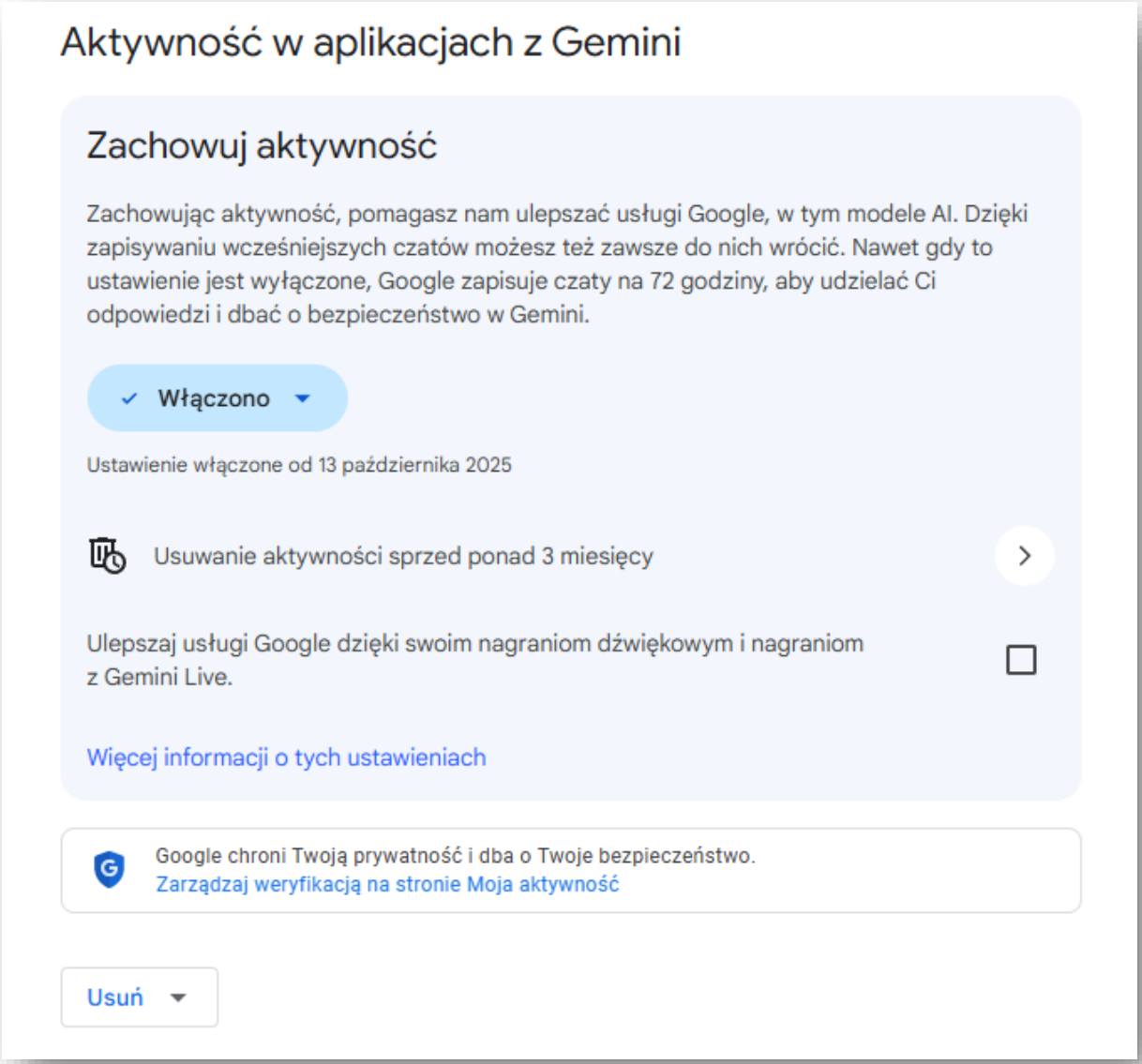
.....

.....

.....

III. WARTO WIEDZIEĆ

Zarządzanie Prywatnością w Gemini



Jasne, to niezwykle ważny temat. Poniżej znajduje się szczegółowe omówienie zasad zarządzania aktywnością i bezpieczeństwem w Gemini, przygotowane z myślą o środowisku akademickim.

Gemini, jak każde narzędzie AI, uczy się i rozwija na podstawie interakcji z użytkownikami. Zrozumienie, jak zarządzane są Twoje dane, jest kluczowe dla bezpiecznego i świadomego korzystania z usługi.

1. Dlaczego Gemini Zapisuje Aktywność?

Głównym celem zapisywania Twoich rozmów (czatów) jest **ulepszanie modeli sztucznej inteligencji Google**. Analizując anonimowe fragmenty konwersacji, inżynierowie mogą poprawiać jakość odpowiedzi, redukować błędy i sprawiać, że Gemini staje się bardziej pomocny i bezpieczny. Drugim celem jest Twoja wygoda – dzięki zapisanej historii możesz w każdej chwili wrócić do poprzednich rozmów i wygenerowanych materiałów.

2. Jak Zarządzać Swoją Aktywnością? Twoje Opcje

Masz pełną kontrolę nad tym, co i jak długo jest zapisywane.

Włącz / Wyłącz Zapisywanie:

- **Włączono (domyślnie):** Twoje czaty są zapisywane na koncie Google. To pozwala AI uczyć się na Twoich interakcjach i daje Ci dostęp do pełnej historii.
- **Wyłączono:** Twoje przyszłe czaty nie będą zapisywane w historii aktywności. **Ważna uwaga:** Nawet przy wyłączonej opcji, rozmowy są tymczasowo przechowywane na serwerach Google **przez 72 godziny**. Służy to zapewnieniu ciągłości usługi i bezpieczeństwu.

Automatyczne Usuwanie:

- Możesz ustawić automatyczne kasowanie aktywności starszej niż **3, 18 lub 36 miesięcy**. To świetna opcja typu "ustaw i zapomnij", która dba o higienę Twoich danych.

Ręczne Usuwanie:

- W panelu "Moja aktywność" Google możesz w każdej chwili przeglądać i ręcznie usuwać pojedyncze zapytania lub całe rozmowy.

Nagrania Dźwiękowe:

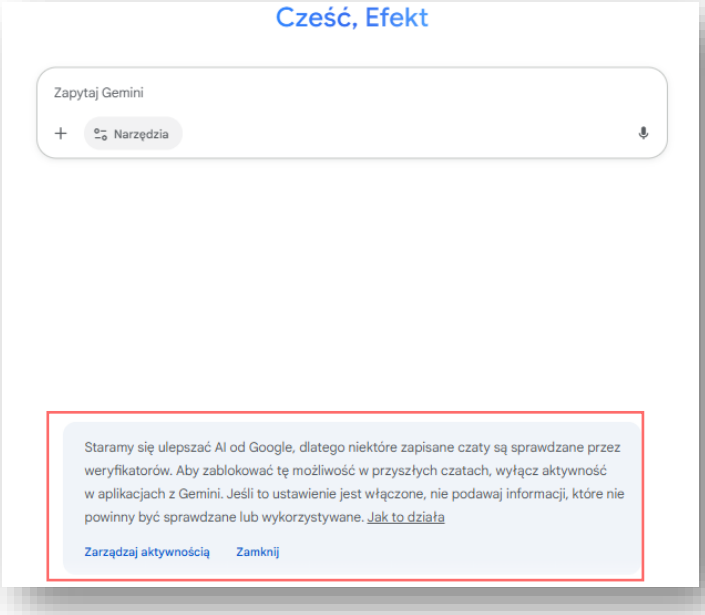
- Jeśli korzystasz z poleceń głosowych, możesz (ale nie musisz) wyrazić dodatkową zgodę na przechowywanie i analizę nagrań audio. Jest to opcja w pełni dobrowolna.

3. Zasady Bezpieczeństwa i Ochrona Danych

Anonimizacja: Rozmowy wykorzystywane do "treningu" AI są poddawane procesom anonimizacji. Specjalne narzędzia usuwają z nich dane osobowe i inne informacje, które mogłyby posłużyć do identyfikacji.

Ograniczony Dostęp: Tylko niewielka, uprawniona grupa pracowników Google ma dostęp do próbek rozmów w ramach procesu weryfikacji jakości. Twoje czaty nie są łączone z Twoim kontem i nie są swobodnie przeglądane.

Prywatność: Twoje rozmowy w Gemini **nie są wykorzystywane do personalizacji reklam.**



4. Czego NIE NALEŻY Przetwarzać w Gemini? Złota Zasada dla Wykładowców

Chociaż Google stosuje zaawansowane środki bezpieczeństwa, najlepszą praktyką jest traktowanie publicznych modeli AI jako przestrzeni półpublicznej.

NIGDY nie wprowadzaj ani nie przesyłaj do Gemini danych wrażliwych.

Jako wykładowca, bezwzględnie unikaj przetwarzania:

- **Danych osobowych studentów:** Imion, nazwisk, numerów albumów, ocen, adresów e-mail, informacji o statusie socjalnym.
- **Poufnych danych badawczych:** Nieopublikowanych wyników, wniosków grantowych, recenzji naukowych.
- **Informacji objętych tajemnicą uczelni:** Wewnętrznych regulaminów, danych finansowych, protokołów z posiedzeń.
- **Wszelkich innych danych wrażliwych:** Informacji o stanie zdrowia, poglądach politycznych, sytuacji rodzinnej (zarówno swojej, jak i innych osób).

Jeśli chcesz przeanalizować np. pracę studenta pod kątem stylu, **zawsze najpierw ją zanonimizuj**, usuwając z niej wszelkie dane identyfikujące autora.

Jak Dostać Się do Ustawień Aktywności?

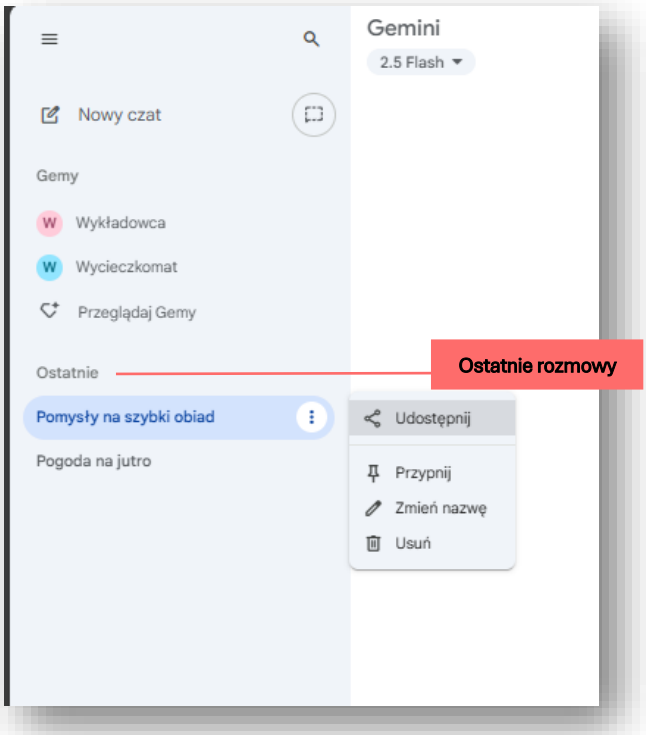
Zarządzanie swoją prywatnością i danymi w Gemini jest proste i dostępne na kilka sposobów. Możesz wejść w ustawienia aktywności bezpośrednio z głównego okna czatu, klikając link **"Zarządzaj aktywnością"** w niebieskiej ramce informacyjnej. Alternatywnie, dostęp do tych samych ustawień znajdziesz, rozwijając lewy panel boczny i klikając ikonę **koła zębatego (Ustawienia)** lub ikonę **zegara (Aktywność)**. Trzecią drogą jest kliknięcie na ikonę swojego profilu w prawym górnym rogu i przejście do ogólnych ustawień zarządzania kontem Google.

Ostatnie rozmowy – co mogę z nimi zrobić?

Lewy panel boczny to nie tylko historia, ale aktywne archiwum Twojej pracy. Każda rozmowa ("czat") to osobny projekt, który możesz dowolnie organizować, aby zachować porządek i łatwo wracać do najważniejszych wątków.

[Image showing the chat history management options: Share, Pin, Rename, Delete]

Klikając na trzy kropki obok nazwy dowolnej rozmowy (w tym przypadku "Pomysły na szybki obiad"), uzyskujesz dostęp do menu zarządzania:



✍️ **Zmień nazwę**

- **Co to robi?** Pozwala zastąpić automatycznie wygenerowany tytuł czatu własną, precyzyjną nazwą.
- **Zastosowanie dla wykładowcy:** To kluczowa funkcja organizacyjna. Zamiast listy podobnych do siebie tytułów, możesz stworzyć czytelne archiwum: "Pytania egzaminacyjne - Semestr 1", "Konspekt wykładu o inflacji", "Burza mózgów do artykułu naukowego".

Przypnij

Co to robi? Przenosi wybraną rozmowę na samą górę listy "Ostatnie" i utrzymuje ją tam, niezależnie od tego, kiedy była ostatnio używana.

Zastosowanie dla wykładowcy: Idealne do trwających projektów. Możesz przypiąć czat, w którym rozwijasz sylabus na bieżący semestr, pracujesz nad prezentacją konferencyjną lub zbierasz materiały do publikacji. Dzięki temu najważniejsze wątki masz zawsze pod ręką.

Udostępnij

Co to robi? Generuje unikalny, publiczny link do danej konwersacji.

Zastosowanie dla wykładowcy: Potężne narzędzie dydaktyczne. Możesz udostępnić studentom rozmowę, w której Gemini w ciekawy sposób wyjaśnił złożone zagadnienie, wygenerował listę dodatkowych materiałów do nauki lub stworzył przydatne podsumowanie.

WAŻNE: Pamiętaj, że udostępniona rozmowa jest publiczna. Przed udostępnieniem upewnij się, że nie zawiera żadnych prywatnych ani wrażliwych danych!

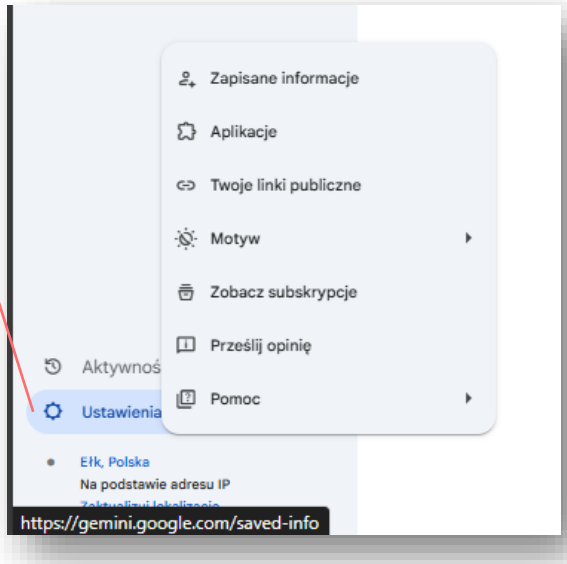
Usuń (Delete)

Co to robi? Trwale kasuje rozmowę z Twojej historii aktywności.

Zastosowanie dla wykładowcy: Służy do utrzymania porządku. Możesz usuwać krótkie, jednorazowe zapytania, nieudane próby generowania treści lub rozmowy, które straciły na aktualności, aby Twoje archiwum było przejrzyste i zawierało tylko wartościowe projekty.

Ustawienia – co tam znajdę?

Kliknięcie ikony **"Ustawienia"** w lewym panelu bocznym rozwija menu dające dostęp do kluczowych funkcji personalizacji, zarządzania i pomocy technicznej.



Oto co oznaczają poszczególne opcje:

Ustawienia

- **Zapisane informacje:** W tym miejscu możesz zapisać kluczowe informacje o sobie lub swoich preferencjach, które Gemini ma zawsze brać pod uwagę w swoich odpowiedziach, bez konieczności powtarzania ich w każdym nowym czacie. (np. "Jestem wykładowcą ekonomii", "Odpowiadaj zawsze w sposób formalny").
- **Aplikacje (Rozszerzenia):** Tutaj zarządzasz połączeniami Gemini z innymi aplikacjami Google (jak Gmail, Dysk, Mapy, Loty) i usługami zewnętrznymi. Możesz włączać lub wyłączać poszczególne rozszerzenia, aby kontrolować, do jakich danych Gemini ma dostęp.
- **Twoje linki publiczne:** To centralne miejsce do zarządzania wszystkimi Twoimi udostępnionymi rozmowami. Znajdziesz tu listę wygenerowanych linków publicznych i możesz je w każdej chwili usunąć, cofając w ten sposób dostęp do danej konwersacji.
- **Motyw:** Umożliwia personalizację wyglądu interfejsu. Możesz wybrać jasny lub ciemny motyw, albo ustawić opcję automatycznego dostosowywania do ustawień Twojego systemu operacyjnego.
- **Zobacz subskrypcje:** Przekierowuje do strony zarządzania subskrypcjami Twojego konta Google. Możesz tu sprawdzić status swojej subskrypcji (np. Gemini Advanced) lub zarządzać płatnościami.
- **Prześlij opinię:** Standardowa funkcja, która pozwala wysłać do Google swoje sugestie, zgłosić błąd lub podzielić się ogólnymi wrażeniami z użytkowania Gemini.
- **Pomoc:** Link do oficjalnego centrum pomocy Gemini, gdzie znajdziesz artykuły, poradniki i odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.

Połączenie Gemini z aplikacjami Google (Gmail, Kalendarz, Dysk Googgle itp.)

Gemini może stać się czymś więcej niż tylko czatem – może pełnić rolę centralnego asystenta, który przeszukuje, podsumowuje i organizuje informacje z Twoich prywatnych aplikacji Google. Ta funkcja, nazywana **Rozszerzeniami (Extensions)**, daje mu dostęp do Twojego cyfrowego środowiska pracy.

Z Jakimi Aplikacjami Może Połączyć się Gemini?

Jak widać na zrzucie ekranu, Gemini może integrować się z całym pakietem **Google Workspace**, który jest niezwykle popularny i szeroko stosowany na polskim rynku, zarówno w sektorze edukacji, jak i biznesu. Dostępne integracje to:

- **Dysk Google (Google Drive):** Twoja chmura na pliki, dokumenty, prezentacje i PDF.
- **Dokumenty Google (Google Docs):** Edytor tekstu.
- **Gmail:** Twoja poczta elektroniczna.
- **Kalendarz Google (Google Calendar):** Twój terminarz i harmonogram.
- **Google Keep:** Cyfrowe notatki i listy.
- **Lista zadań Google (Google Tasks):** Twoja lista rzeczy do zrobienia.

Dodatkowo, Gemini domyślnie integruje się z usługami publicznymi takimi jak **Mapy Google, YouTube, Loty Google** i **wyszukiwarka Hoteli**, co jest przydatne przy planowaniu podróży.

NOTATKI.....

.....

.....

.....

Zalety i Wady Integracji dla Wykładowcy

Zalety (➕)	Wady (➖)
Oszczędność czasu: Zamiast przeszukiwać każdą aplikację osobno, zadajesz jedno pytanie i Gemini znajduje odpowiedź.	**Kwestie prywatności:** Musisz świadomie wyrazić zgodę na to, by AI "czytało" Twoje maile, dokumenty i pliki.
Kontekstowa praca: Gemini może połączyć informacje z różnych źródeł (np. znaleźć prezentację na Dysku, o której pisałeś w mailu).	**Ryzyko błędu:** AI może czasami źle zinterpretować polecenie lub pominąć ważne informacje. Zawsze warto weryfikować kluczowe dane.
Automatyzacja zadań: Gemini może tworzyć podsumowania, tabele i listy na podstawie danych z Twoich aplikacji.	**Uzależnienie od ekosystemu:** Funkcjonalność jest ograniczona do aplikacji Google.
Płynny przepływ pracy: Wszystko dzieje się w jednym oknie, bez konieczności przełączania się między dziesiątkami zakładek.	**Wymaga porządku:** Im lepiej zorganizowane masz pliki na Dysku i maile, tym lepsze i trafniejsze wyniki uzyskasz.

Praktyczne Zastosowania dla Wykładowcy

Po włączeniu rozszerzeń, wykładowca może zadawać Gemini niezwykle praktyczne pytania, takie jak:

Dla Gmaila:

- "Podsumuj mi wszystkie maile od studentów z ostatniego tygodnia dotyczące pracy zaliczeniowej. Przedstaw je w formie tabeli z nadawcą i głównym pytaniem."
- "Znajdź maila z umową dotyczącą publikacji mojego ostatniego artykułu i podaj mi termin oddania tekstu."

Dla Dysku i Dokumentów Google:

- "Przeszukaj mój Dysk i znajdź wszystkie prezentacje dotyczące 'teorii popytu'. Zrób z nich listę z linkami."
- "Otwórz dokument 'Notatki do wykładu 3' i na jego podstawie stwórz 5 pytań kontrolnych dla studentów."

- "Znajdź na moim Dysku plik PDF z artykułem 'Smith 2023' i streść jego główne wnioski w pięciu punktach."

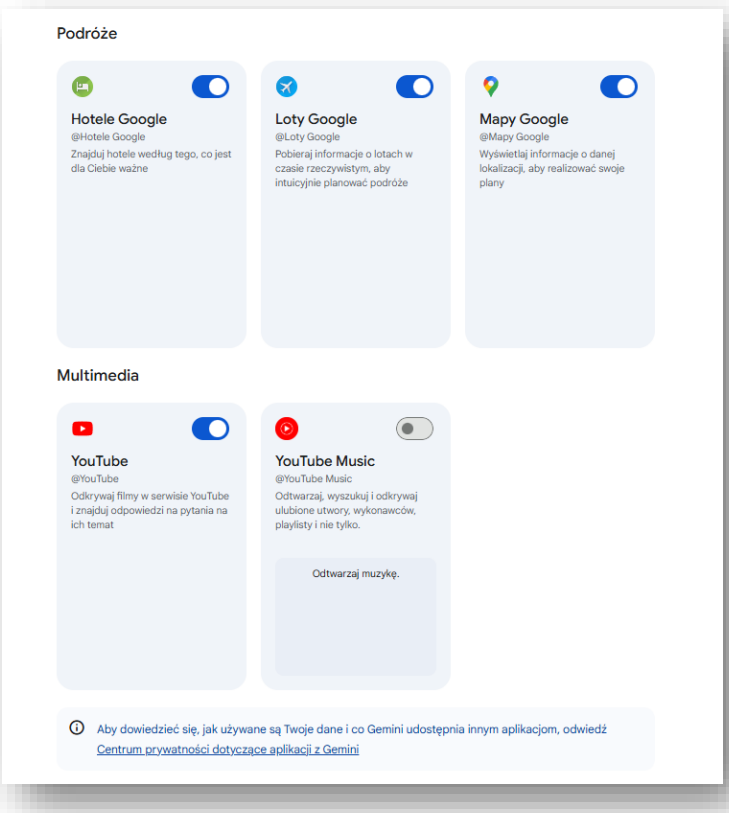
Dla Kalendarza Google:

- "Jakie mam okienka na konsultacje dla studentów w przyszłym tygodniu? Sprawdź mój kalendarz."
- "Stwórz podsumowanie moich spotkań i zajęć na jutro."

Do Planowania Podróży Służbowych:

- "Znajdź loty z Warszawy do Berlina na konferencję w dniach 10-12 grudnia. Jednocześnie znajdź hotele blisko Uniwersytetu Humboldtów i pokaż mi trasę dojazdu na Mapach Google."

Połączenie Gemini z innymi aplikacjami Google (Hotele, Loty, Youtube, Mapy itp.)



Te integracje pozwalają Gemini czerpać informacje z publicznie dostępnych, ale niezwykle bogatych baz danych Google, co czyni go potężnym narzędziem do planowania i wyszukiwania treści.

Kategoria: Podróże (Travel)

Integracja z tymi usługami jest niezwykle użyteczna dla każdego pracownika naukowego, który bierze udział w konferencjach, prowadzi badania terenowe czy po prostu planuje wyjazd służbowy. Wszystkie te usługi (Mapy, Loty, Hotele) są absolutnym standardem na polskim rynku i większość użytkowników internetu korzysta z nich regularnie.

Usługa	Zastosowanie dla Wykładowcy
Mapy Google (Google Maps)	**Planowanie logistyki:** "Jadę samochodem z Ełku na konferencję na Uniwersytecie Warszawskim. Znajdź najszybszą trasę, oszacuj czas przejazdu i znajdź parking w pobliżu Wydziału Nauk Ekonomicznych."
Loty Google (Google Flights)	**Wyszukiwanie połączeń:** "Znajdź najtańsze loty w obie strony z Warszawy do Lizbony w pierwszym tygodniu grudnia na kongres naukowy. Interesują mnie loty trwające maksymalnie 6 godzin."
Hotele Google (Google Hotels)	**Rezerwacja noclegu:** "W nawiązaniu do poprzedniego zapytania o loty do Lizbony, znajdź hotel do 500 zł za noc, z darmowym Wi-Fi i dobrymi opiniami, w odległości do 20 minut komunikacją miejską od centrum konferencyjnego Taguspark."

Zalety (➕):

Kompleksowe planowanie: W jednej rozmowie można zorganizować całą podróż – od transportu, przez nocleg, po nawigację na miejscu.

Dane w czasie rzeczywistym: Gemini pobiera aktualne ceny lotów i dostępność hoteli.

Wizualizacja: Łatwo połączyć wyniki z mapą, aby np. ocenić odległość hotelu od miejsca konferencji.

Wady (➖):

Wymaga precyzji: Ogólne zapytanie "znajdź wycieczkę" da gorsze rezultaty niż precyzyjne polecenie z datami, lokalizacjami i budżetem.

Ograniczenia bazy danych: Mimo ogromnego zasięgu, narzędzia te mogą nie uwzględniać wszystkich lokalnych przewoźników czy małych obiektów noclegowych.

Kategoria: Multimedia

YouTube to dziś nie tylko rozrywka, ale gigantyczna baza wiedzy, wykładów, tutoriali i materiałów dokumentalnych. Integracja z nim jest nieoceniona w pracy dydaktycznej i naukowej.

Usługa	Zastosowanie dla Wykładowcy
YouTube	**Wyszukiwanie materiałów dydaktycznych:** "Znajdź na YouTube wykład w języku angielskim na temat 'behawioralnych aspektów podejmowania decyzji' prowadzony przez Dana Ariely'ego. Podaj link i streść jego główne tezy w 3 punktach."
YouTube Music	**Tworzenie atmosfery do pracy:** "Stwórz mi na YouTube Music playlistę z muzyką typu 'lo-fi beats', która pomoże mi się skupić podczas sprawdzania prac zaliczeniowych."

Zalety (+):

Błyskawiczny dostęp do wiedzy: Szybkie wyszukiwanie filmów edukacyjnych, wykładów, debat czy instruktaży, które mogą wzbogacić zajęcia.

Możliwość streszczania: Gemini potrafi wyciągnąć kluczowe informacje z długich materiałów wideo, oszczędzając czas.

Inspiracja: Może być źródłem inspiracji i przykładów do wykorzystania na wykładach.

Wady (−):

Konieczność weryfikacji: Gemini znajdzie materiały, ale nie oceni ich merytorycznej poprawności – ta rola zawsze pozostaje po stronie wykładowcy.

Jakość streszczeń: Automatyczne podsumowanie może pominąć ważne niuanse lub źle zinterpretować intencje autora filmu.

NOTATKI.....

.....

.....

Gemini – Strategiczne Podsumowanie Możliwości

Gemini to zaawansowany asystent AI, który pełni rolę partnera w analizie danych, automatyzacji zadań i wspieraniu procesów decyzyjnych. Jego wszechstronność sprawia, że jest cennym narzędziem zarówno w codziennych zadaniach operacyjnych, jak i w realizacji złożonych celów strategicznych.

Kluczowe Funkcje i Zastosowania:

1. **Dwa Poziomy Analizy:**
    - **Model "Flash":** Zoptymalizowany pod kątem szybkości i efektywności w bieżących zadaniach, takich jak redagowanie korespondencji, tworzenie szybkich podsumowań czy tłumaczenia.
    - **Model "Pro":** Przeznaczony do głębokiej analizy strategicznej, pracy z obszernymi dokumentami, badań naukowych oraz rozwiązywania wieloetapowych problemów.
2. **Zaawansowana Analiza Dokumentów:**
    - Gemini potrafi przetwarzać i analizować wgrane pliki (PDF, obrazy, dokumenty tekstowe), wyciągając z nich kluczowe informacje, streszczając je i odpowiadając na pytania dotyczące ich zawartości. To idealne narzędzie do pracy z raportami, wnioskami grantowymi czy materiałami badawczymi.
3. **Personalizacja przez "Gemy":**
    - Użytkownicy mogą tworzyć własne, spersonalizowane wersje Gemini ("Gemy"), zaprogramowane do wykonywania powtarzalnych, wyspecjalizowanych zadań zgodnie z określonymi instrukcjami. Pozwala to na stworzenie dedykowanych asystentów, np. do weryfikacji formalnej dokumentów czy analizy danych według ustalonych kryteriów.
4. **Integracja z Ekosystemem Cyfrowym:**
    - Możliwość połączenia z innymi narzędziami (np. Google Workspace) pozwala na automatyzację przepływu pracy, np. streszczanie wiadomości e-mail czy szybkie wyszukiwanie plików na dysku chmurowym.
5. **Bezpieczeństwo i Kontrola:**
    - Narzędzie zapewnia mechanizmy kontroli nad prywatnością i historią aktywności, co jest kluczowe przy przetwarzaniu danych instytucjonalnych.

W skrócie, Gemini to znacznie więcej niż tylko czat. To elastyczna platforma analityczna, która wspiera liderów i specjalistów w przekształcaniu danych w wartościowe wnioski i efektywne działania.